

2025年  
4月開催

# 管理職基礎・現場マネジメント研修

- 社内で人を育てられるようになり、組織成長を加速させることができる
- チームや組織の課題を抽出し、管理職としてやるべきことに優先順位がつく
- 面談力の強化により、部下のモチベーションと貢献意欲を高めることができる

**STEP 01** 管理職の責任を正しく理解します。コンプライアンスに対応できる知識を養います。

**STEP 02** 管理職の役割を認識し、仕事のマネジメントと人のマネジメントを両立させます。

**STEP 03** 管理職に必要な能力（スキル）をワークで繰り返し徹底習得を図ります。

## 責任

組織の業績

部下の指導育成

部下の保護管理

## 役割

顧客満足

戦略推進

当面業績

改善改革

組織連携

チームワーク

人材育成

## 能力

プランニング

問題解決

支援サポート

指導

育成

自己成長

## “実践”に特化した研修の3大特長



### PDCAの実践

研修期間中、受講生は目標と行動計画を立て、実践課題を設定します。研修期間中に実際の課題解決へ取り組み、部下のPDCAをマネジメントできるまで繰り返します。



### 他社受講生との交流

同じ管理職同士で情報交換と相互フィードバックを行います。第三者との共有の場があることで実践の強制力が増し、他社のマネジメント成功事例を取り入れることができます。



### 実践ワーク盛りだくさん

課題解決演習や面談トレーニングなど、研修内容のメインはワークやディスカッションです。現場に持ち帰りすぐに実践できる管理職スキルのトレーニングを徹底的に行います。