

2026年
10月開催

管理職基礎・現場マネジメント研修

- 社内で人を育てられるようになり、組織成長を加速させることができる
- チームや組織の課題を抽出し、管理職としてやるべきことに優先順位がつく
- 面談力の強化により、部下のモチベーションと貢献意欲を高めることができる

STEP 01 管理職の責任を正しく理解します。コンプライアンスに対応できる知識を養います。

STEP 02 管理職の役割を認識し、仕事のマネジメントと人のマネジメントを両立させます。

STEP 03 管理職に必要な能力（スキル）をワークで繰り返し徹底習得を図ります。

責任

組織の業績

部下の指導育成

部下の保護管理

役割

顧客満足

戦略推進

当面業績

改善改革

組織連携

チームワーク

人材育成

能力

プランニング

問題解決

支援サポート

指導

育成

自己成長

“実践”に特化した研修の3大特長



PDCAの実践

研修期間中、受講生は目標と行動計画を立て、実践課題を設定します。研修期間中に実際の課題解決へ取り組み、部下のPDCAをマネジメントできるまで繰り返します。



他社受講生との交流

同じ管理職同士で情報交換と相互フィードバックを行います。第三者との共有の場があることで実践の強制力が増し、他社のマネジメント成功事例を取り入れることができます。



実践ワーク盛りだくさん

課題解決演習や面談トレーニングなど、研修内容のメインはワークやディスカッションです。現場に持ち帰りすぐに実践できる管理職スキルのトレーニングを徹底的に行います。